Comment envoyer un email de suivi ou de follow-up à un visiteur sur un événement ?

Si vous souhaitez envoyer un email follow-up à un contact, **choisissez** tout d'abord **le formulaire que vous souhaitez utiliser** pour saisir le contact sur l'application BipTag depuis votre appareil mobile. Saisissez ensuite les coordonnées du contact dans l'étape 1 du formulaire puis qualifiez votre contact sur la base des questions du formulaire dans l'étape 2.

C'est **dans l'étape 3** du formulaire que vous pouvez **choisir d'envoyer un email de suivi** à votre contact. Par défaut, l'envoi d'un email de follow-up est désactivé. Pour procéder à l'envoi d'un email de follow-up au contact ainsi saisi, il suffit de cocher la case "Envoyer une email automatique", de **choisir les fichiers que vous souhaitez envoyer en pièce jointe** de votre email, et de finaliser la saisie de votre contact en cliquant sur le bouton "Terminer".

Le contact sera alors enregistré et votre email de follow-up **immédiatement** envoyé à votre contact !

Référence ID de l'article : #1035
Auteur : Alexandre B.
Dernière mise à jour : 2020-04-23 19:03

(c) 2024 Alexandre B. <tarekfarhat3@gmail.com> | 2024-03-29 15:48
URL: https://help.biptag.com/content/0/36/fr/comment-envoyer-un-email-de-suivi-ou-de-follow_up-a-un-visiteur-sur-un-evenement-.html