

Gérer l'après l'événement

Comment extraire la fiche de contact d'un contact en particulier rencontré sur un événement ?

Si vous avez besoin d'**exporter la fiche d'un contact** en particulier rencontré sur un événement, connectez-vous tout d'abord à votre compte sur www.biptag.com puis cliquez dans la section « **Résultats de formulaires** » dans votre barre de navigation.

Sélectionnez le formulaire utilisé lors de la prise de ce contact : tous les contacts saisis depuis ce formulaire apparaissent. Vous pouvez alors procéder à la recherche du nom du visiteur dans la barre de recherche au-dessus du tableau.

Allez dans la dernière colonne « **Action** » au niveau de ce contact et **accédez à la fiche de contact** en cliquant sur



Une fois que vous avez accédé à la fiche de contact, vous pouvez l'**exporter sous format pdf**. en cliquant sur le bouton de téléchargement ci-après



Référence ID de l'article : #1034

Auteur : Alexandre B.

Dernière mise à jour : 2020-05-04 12:59