Gérer l'après l'événement

Comment extraire la fiche de contact d’un contact en particulier rencontré sur un événement ?

Si vous avez besoin d’**exporter la fiche d’un contact** en particulier rencontré sur un événement, connectez-vous tout d’abord à votre compte sur www.biptag.com puis cliquez dans la section **« Résultats de formulaires »** dans votre barre de navigation.

Sélectionnez le formulaire utilisé lors de la prise de ce contact : tous les contacts saisis depuis ce formulaire apparaissent. Vous pouvez alors procéder à la recherche du nom du visiteur dans la barre de recherche au-dessus du tableau.

Allez dans la dernière colonne **« Action »** au niveau de ce contact et **accédez à la fiche de contact** en cliquant sur 

Une fois que vous avez accédé à la fiche de contact, vous pouvez l’**exporter sous format pdf**. en cliquant sur le bouton de téléchargement ci-après 

Référence ID de l'article : #1034
Auteur : Alexandre B.
Dernière mise à jour : 2020-05-04 12:59

(c) 2026 Alexandre B. <tarekfarhat3@gmail.com> | 2026-11-23 10:45
URL: https://help.biptag.com/content/10/35/fr/comment-extraire-la-fiche-de-contact-d’un-contact-en-particulier-rencontre-sur-un-evenement-.html